


Утверждаю
 И.о. ректора ФПБ ГАОУ ВО «СПбГИПСР»
 Ю.П. Платонов

План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» на 2018-2022 годы

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в СПбГИПСР.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в СПбГИПСР.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные вопросы			
1.1.	Проведение совещаний в подразделениях СПбГИПСР с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Руководители подразделений	Ежегодно в январе
1.2.	Контроль недопущения незаконных сборов денежных средств с обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся	Ректор, проректор по учебной работе, деканы факультетов	постоянно
2. Меры, направленные на повышение прозрачности управленческих решений			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Специалист канцелярии	постоянно

2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг	Главный бухгалтер	постоянно
2.3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Ректор, главный бухгалтер	постоянно
2.4	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды СПбГИПСР	Ректор	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики СПбГИПСР			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Проректор по административно-хозяйственной работе и безопасности	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в СПбГИПСР	Ректор	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками СПбГИПСР Устава, Правил внутреннего распорядка	Проректор по административно-хозяйственной работе и безопасности	постоянно
3.4.	Контроль за порядком выплаты материального стимулирования работников	Ректор, главный бухгалтер	постоянно
3.5.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Проректор по воспитательной работе	в соответствии с планом работы
3.6.	Совершенствование деятельности СПбГИПСР по вопросу организации работы с обращениями граждан	Специалист канцелярии	в соответствии с планом работы
3.7.	Размещение на информационных стендах и сайте СПбГИПСР в сети Интернет информации о телефонах уполномоченных органов для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Специалист по интернет-коммуникациям	постоянно
3.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками СПбГИПСР о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Ректор	постоянно
3.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками СПбГИПСР о недопущении поведения,	Ректор	постоянно

	которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
3.10.	Размещение на сайте СПбГИПСР нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере высшего образования	Специалист по интернет-коммуникациям	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Сотрудники, преподаватели	Постоянно, по мере необходимости
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Сотрудники, преподаватели	Весь период
4.3.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам СПбГИПСР по вопросам противодействия коррупции	Ректор	постоянно
4.4.	Предоставление отчета в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Проректор по административно-хозяйственной работе и безопасности	ежегодно
4.5.	Своевременное информирование работников СПбГИПСР о мерах, принимаемых в вузе по противодействию коррупции	Ректор	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников СПбГИПСР	Ректор	постоянно
5.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Ректор	постоянно
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Ректор	постоянно
5.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Ректор	постоянно
5.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Проректор по административно-хозяйственной работе и безопасности	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности СПбГИПСР, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			

6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Специалист по интернет-коммуникациям	постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Ректор	постоянно
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей СПбГИПСР	Специалист по интернет-коммуникациям	постоянно
6.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи СПбГИПСР с населением	Ректор	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Ректор	постоянно
7.2.	Составление плана по противодействию коррупции в СПбГИПСР	Проректор по административно-хозяйственной работе и безопасности	январь 2018
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов	Ректор	ежегодно
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников СПбГИПСР	Ректор	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Проректор по воспитательной работе	Ежегодно в декабре
8.2.	Проведение кураторских часов, тематических интерактивных занятий по антикоррупционной тематике с обучающимися	Проректор по воспитательной работе	Ежегодно в марте
8.4.	Разработка и реализация плана воспитательной работы с обучающимися по формированию антикоррупционного мировоззрения	Проректор по воспитательной	Ежегодно в декабре

		работе	
8.5.	Введение в учебный процесс дисциплин и модулей по антикоррупционному образованию	Проректор по воспитательной работе	по согласованию
9. Доступность информации о системе высшего образования			
9.1.	Размещение на сайте СПбГИПСР нормативно-правовых и локальных актов, в т.ч.: Отчет о самообследовании Отчет о деятельности Отчет об использовании имущества, закрепленного за СПбГИПСР	Специалист по интернет-коммуникациям	Ежегодно в апреле
9.2.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Специалист по интернет-коммуникациям	постоянно
10. Взаимодействие СПбГИПСР и обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся			
10.1.	Информирование абитуриентов и родителей (законных представителей) о правилах приема в СПбГИПСР	Ответственный секретарь Приемной комиссии	В течение года
10.2.	Обеспечение функционирования сайта СПбГИПСР	Специалист по интернет-коммуникациям	В течение года
10.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании и (или) о квалификации	Специалист канцелярии	В течение года
10.4.	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестацией	Проректор по учебной работе	В период проведения государственной итоговой аттестации